

Zřizovací listina

příspěvkové organizace

vydaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem města Doksy usnesením č. Z 9/19 ze dne 16.1.2019.

Čl.I.

Úplný název, zařazení do kraje a identifikační číslo zřizovatele

Název: Město Doksy, nám. Republiky 193, 472 01 Doksy

Kraj: Liberecký

IČ: 00260 444

DIČ: CZ00260 444

Čl.II.

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: Sociální služby města Doksy, příspěvková organizace

Sídlo: Panská 199, 472 01 Doksy

IČ: 48282910

Čl.III.

Hlavní účel a předmětu činnosti příspěvkové organizace

1) Hlavní účel organizace:

V organizaci se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Organizace poskytuje pečovatelskou službu. Tato služba dle zákona je poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám z dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba poskytuje ve vymezeném čase v domácnostech osob a v zařízeních sociálních služeb zákonem vyjmenované úkony.

Organizace poskytuje v denním stacionáři ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení a osobám s chronickým duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

2) Předmět hlavní činnosti organizace:

- a) Domov pro seniory: Předmětem činnosti organizace je poskytování pobytových služeb obyvatelům domova pro seniory dle § 49 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Pečovatelská služba: Předmětem činnosti organizace je poskytování pečovatelské služby podle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Denní stacionář: Předmětem činnosti organizace je poskytování ambulantní služby podle § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Součástí hlavní činnosti je i poskytnutí stravy zaměstnancům organizace (viz předpis č. 84/2005 Sb) .

Čl.IV.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

- 1) Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města v zastoupení zřizovatele.
- 2) Ředitel vydává organizační řád, který předkládá radě města ke schválení. Zde bude uveden zástupce statutárního orgánu, který v případě jednání za příspěvkovou organizaci předloží zplnomocnění k jednání.
- 3) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a při podpisu připojí ke svému jménu dodatek „ředitel“.
- 4) Ředitel příspěvkové organizace je povinen zajistit zastoupení příspěvkové organizace pro případ své nepřítomnosti nebo střetu zájmů a za tím účelem pověřit nebo zplnomocnit k právním jednáním za příspěvkovou organizací další osobu (dále též zástupce ředitele nebo kolizní zástupce); nepřítomností se rozumí též doba pracovní neschopnosti, dovolená na zotavenou, pracovní volno, omluvené překážky na straně zaměstnance, překážky na straně zaměstnavatele atp.
- 5) Platí, že střet zájmů (situace, kdy zájmy ředitele mohou být v rozporu se zájmy příspěvkové organizace) nastává vždy, má-li dojít k právnímu jednání mezi příspěvkovou organizací a ředitelem, nebo osobami jemu blízkými, ovládanými nebo ovlivněnými, jako je např. zaměstnání jeho manžela nebo dětí, pronájem majetku řediteli nebo uvedeným osobám, nebo sjednání podmínek pracovněprávního vztahu mezi ředitelem a příspěvkovou organizací (do takových podmínek spadá zejména: ujednání v platových otázkách, odměňování za práci přesčas nebo pracovní pohotovost, splatnost platu, výplata platu, konkurenční doložka, zkušební doba, právo na odchodné či odstupné, informace o dovolené na zotavenou, dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených k vyúčtování a jiná ujednání o pracovních podmínkách výkonu funkce) či jiná pracovněprávní jednání vůči němu, která nečiní zřizovatel ze zákona.
- 6) Pověřená osoba z řad zaměstnanců příspěvkové organizace bývá zpravidla ustavena na dobu neurčitou, nebo dobu alespoň delší než 3 měsíců. Osoba zplnomocněná z řad zastupitelů bývá ustavena zpravidla na dobu svého předpokládaného funkčního období; osoba zplnomocněná z řad zaměstnanců zřizovatele bývá ustavena zpravidla na dobu neurčitou. Výše uvedené nevylučuje, aby pověřená, nebo zplnomocněná osoba byla oprávněna učinit jen jednotlivá právní jednání.
- 7) Je-li zástupce ředitele funkcí, vybírá z řad pracovníků příspěvkové organizace a do funkce jej jmenuje ředitel po vyjádření zřizovatele. Je-li zástupce ředitele do svého postavení povolán jen na konkrétní právní jednání či na předem vymezenou dobu, která nesmí být delší 2 týdnů, pověřuje či zplnomocňuje takovou osobu ředitel, přičemž informaci o tom poskytne zřizovateli 5 pracovních dní před vlastním pověřením či zplnomocněním. Není-li ředitel příp. též jeho zástupce v době, kdy by měl vykonávat zastoupení, schopen za organizaci např. ze zdravotních důvodů jednat, je zřizovatel oprávněn ustanovit organizaci dalšího zástupce, a to na dobu nezbytně nutnou; tento zástupce je oprávněn jednat v celém rozsahu statutárního orgánu.
- 8) Zástupce ředitele nebo kolizní zástupce v době, kdy je za příspěvkovou organizací oprávněn jednat za účelem řešení střetu zájmů, může jednat v plném rozsahu statutárního orgánu; musí vždy hájit zájmy příspěvkové organizace, být k ní loajální a počínat si při tom s odbornou péčí. Za tím účelem může využít specializovaných služeb poskytovaných externími subjekty, neposkytne-li mu takové služby nebo informace zřizovatel. Činí-li zástupce ředitele nebo kolizní zástupce právní jednání vůči řediteli, není vázán pokyny, které mu ředitel pro ten případ dal. Na zástupce ředitele nebo kolizního zástupce se pravidla o střetu zájmů použijí obdobně.
- 9) Ředitel je povinen neprodleně oznamovat zřizovateli vznik událostí důležitých pro chod příspěvkové organizace a projednávat s ním otázky zásadního významu.

Čl.V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

- 1) **Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí**
Nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) využívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce. Nemovitý majetek nemá organizace „svěřený“.

2) Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření dlouhodobý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Rozsah tohoto majetku se:

- a) Snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení.
- b) Zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl.VI. této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

Dlouhodobý majetek, mimo majetek nemovitý, který má ve své účetní evidenci PO k datu vydání zřizovací listiny se považuje za majetek svěřený.

Čl.VI.

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

A. Vymezení práv a povinností k svěřenému majetku

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká:
nemovitého a dalšího dlouhodobého majetku nabytého darem, děděním, bezúplatným převodem, jinou formou zde neuvedenou
- 3) Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
- 4) Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele.
- 5) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) Majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) Pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) Vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) Pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) Zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.,
 - g) Trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - h) Informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - i) O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - j) Využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
 - k) Řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem,
 - l) Řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
- 6) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - a) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu do 29 dní. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.

- b) Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v případě a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.
- 7) Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- 8) Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) Bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) Darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
 - c) Darem bez předchozího souhlasu zřizovatele pouze v případě, že se jedná o finanční neúčelový dar do výše 10 tis. Kč v jednotlivém případě
 - d) Darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě pro uživatele sociální služby, spotřební materiál k jiným aktivitám, drobné věcné dárky apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle § 27. odst. 5, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena.
 - e) Děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - f) Na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a to aktiva pořízená:
 - Na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
 - Na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 a na základě schválení přidělu fondů zřizovatele při vypořádání VH roku minulého.
 - Na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
- 2) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) Vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to: - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním
 - b) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník,
 - c) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§27, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb.)

C. Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- 1) Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 200 tisíc Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
- 2) V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

D. Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 1) Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku do investičního fondu organizace dle §31.
- 3) Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
- 4) Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

Čl.VII.

Doplňková činnost

- 1) Organizace je oprávněna k lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců poskytovat doplňkové činnosti.
- 2) Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a musí být poskytována za ceny kryjící úplné související náklady.
- 3) Doplňková činnost je vedena v účetnictví odděleně sledováním nákladů a výnosů a použití zisku je v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl.VIII.

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl.IX.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu organizace ze dne 11.5.2016.
- 2) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 17.1.2019
- 3) Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Doksech dne 16. 1. 2019



.....
Ing. Eva Burešová
starostka města Doksy



Příloha č. 1 ke zřizovací listině

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření ke dni 31.12.2017:

Název organizace: Sociální služby města Doksy, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Panská 199, 472 01 Doksy

IČ: 48282910

Forma hospodaření: příspěvková organizace

Specifikace majetku

Movité věci

DHM	2 237 964,00
DDHM	6 141 568,18
DNM	
DDNM	33 606,60
ostatní	
Celkem	8 413 138,78



Ing. Eva Burešová
starostka města Doksy



SMLOUVA O VÝPŮJČCE

schválena unesením rady města 5.6.2008 č. 237/08

Půjčitel : Domov pro seniory Doksy, příspěvková organizace
IČ 48282910
Panská 199
472 01 DOKSY
zastoupená ředitelkou Ilonou Jakoubkovou
dále jen půjčitel

Výpůjčitel : Město Doksy
IČ 260444
náměstí Republiky 193
472 01 DOKSY
zastoupené starostou města Bc. Zdeňkem Krenickým
dále jen vypůjčitel

Město Doksy vedené v registru ekonomických subjektů ČSÚ Ústí nad Labem od 03.06.1991 pod činností 751100 Všeobecná správa, uzavírají podle ust. § 659 a následujících obč. zákoníku tuto

smlouvu o výpůjčce:

Čl. I Předmět výpůjčky

Město Doksy je vlastníkem těchto nemovitostí.

- 1.1. Dům č.p. 199 ul. Panská st.p.č. 275 - pořizovací cena 15.024.320,54 Kč
Budova - halový sklad - prádelna st.p.č. 276 - pořizovací cena 4.480.702,- Kč
- 1.2. p.p.č. 275 - zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1930 m²
p.p.č. 276 - zastavěná plocha a nádvoří o výměře 940 m²
p.p.č. 274/2 - zahrada o výměře 55 m²
p.p.č. 278/1 - zahrada o výměře 318 m²
Cena dle ocenění: 58.146,- Kč

Čl. II Účel výpůjčky

V čl. 1 specifikované nemovitosti se přenechávají do výpůjčky za účelem plnění úkolů na úseku Domova pro seniory Doksy. Půjčitel zároveň dává souhlas s užíváním těchto nemovitostí Domovu pro seniory, Doksy.

Čl. III **Doba trvání výpůjčky**

Smlouva se uzavírá na dobu trvání příspěvkové organizace.

Čl. IV **Ukončení výpůjčky**

Půjčitel má právo na vrácení předmětu výpůjčky, je-li předmět výpůjčky užíván v rozporu s účelem výpůjčky nebo v případě hrubého porušení povinností s Čl. V této smlouvy. V těchto případech je výpůjčitel povinen vrátit předmět výpůjčky do jednoho měsíce ode dne, kdy byl o vrácení výpůjčky požádán.

Čl. V **Práva a povinnosti smluvních stran**

5.1. Půjčitel předává nemovitosti výpůjčitelu ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

5.2. Výpůjčitel je povinen :

- a) starat se na své náklady o běžnou údržbu a opravy
- b) zabezpečit ve výpůjčených objektech na své náklady příslušné revizní zprávy zabezpečující bezpečnost v daných objektech
- c) neprovádět úpravy a zásahy bez předchozího souhlasu půjčitele

5.3. Výpůjčitel odpovídá za vzniklé škody na daných nemovitostech od doby jejich převzetí až do doby vrácení.

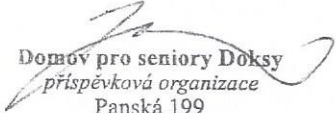
Čl. VI **Závěrečná ustanovení**

- 6.1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu o výpůjčce přečetly, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, dobrovolně, vážně a srozumitelně.
- 6.4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nich každý má platnost originálu, dva stejnopisy obdrží půjčitel a jeden stejnopis obdrží výpůjčitel.
- 6.5. Ruší se smlouva o výpůjčce nemovitostí ze dne 29.12.2003, schválena usnesením rady města č. 415/03

V Doksech dne 6.6.2008

Půjčitel :

Domov pro seniory Doksy
Ilona Jakoubková
ředitelka


Domov pro seniory Doksy
příspěvková organizace
Panská 199
472 01 DOKSY

Výpůjčitel :


Město Doksy
Bc. Krenický Zdeněk
starosta města

